



محمد حبيب ثابت

مساعد إداري - مدخل بيانات

Jeddah - Al Faisaliyah

moh777782081@gmail.com

0533248458

نبذة عني

مساعد إداري أو مدخل بيانات، أسعى لتوظيف مهاراتي في العمل المكتبي والإداري والمساهمة في رفع كفاءة العمل وتحسين الإنتاجية، مع القدرة على التعلم السريع واستخدام الأنظمة والبرامج المختلفة بكفاءة واحترافية، بالإضافة إلى امتلاك مهارات في التسويق والمبيعات وخدمة العملاء والعمل بروح الفريق.

الخبرات المهنية

2025 - 2017

شركة جلب - صنعاء | مدخل بيانات / مندوب مبيعات

- نقل المعلومات من مصادر ورقية أو إلكترونية إلى قاعدة بيانات الشركة بدقة وسرعة
- الالتزام التام بخصوصية وسرية البيانات
- فهم احتياجات العملاء، والترويج للمنتجات، وتحقيق أهداف المبيعات

2011 - 2010

فندق الدوحتين - عدن | الإستقبال

- الترحيب بالضيوف، الرد على المكالمات الهاتفية
- تسجيل دخولهم، وتوجيههم إلى الأقسام المعنية.

2009 - 2008

فندق السلام بلازا - عدن | خدمة نزلاء

- التعامل مع العملاء باحترافية
- تقديم الدعم والخدمات الفندقية

التعليم

2017 - 2013

بكالوريوس إدارة أعمال بمعدل 86%

جامعة العلوم والتكنولوجيا فرع تعز | كلية العلوم الإدارية والإنسانية

2013 - 2012

دبلوم فني إدارة بمعدل 85%

المعهد الوطني للعلوم الإدارية فرع عدن

المهارات

- إقامة ورخصة قيادة ساريتي المفعول
- إعداد القيود اليومية والقوائم المالية
- إدخال البيانات بدقة وسرعة
- استخدام برامج (Microsoft Office (Word, Excel
- العمل بروح الفريق الواحد
- الأمانة والقدرة على تحمل المسؤوليات
- مهارات تنظيم وإدارة الوقت.
- التواصل الفعال وخدمة العملاء.
- حل المشكلات واتخاذ القرار

اللغات

- اللغة العربية (اللغة الام)
- اللغة الانجليزية (مستوى جيد)